

ПРИНЯТО

общим собранием коллектива
протокол № 2 от 23.12.2019 г.
Председатель общего собрания
коллектива

 Л.К. Арсентьева

СОГЛАСОВАННО

Председатель профсоюзного
комитета

 А.В. Валиева

«УТВЕРЖДАЮ» ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
Заведующий ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 2

«Радуга» Чистопольского муниципального
района Республики Татарстан

Л. К. Арсентьева

ВВЕДЕНО в действие приказом
№ 7 от 09.01.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании коллектива Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 2 «Радуга» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

Регистрационный номер –

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 2 «Радуга» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан, (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание коллектива является формой самоуправления и осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Общее собрание коллектива представляет полномочия Учреждения.
- 1.4. Общее собрание коллектива возглавляется председателем Общего собрания коллектива.
- 1.5. Для ведения Общего собрания коллектива открытым голосованием избирается его председатель и секретарь на один учебный год.
- 1.6. Решения Общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием коллектива и принимаются на его заседаниях.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания коллектива

- 2.1. Общее собрание коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива.
- 2.2. Общее собрание коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово — хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание коллектива содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания коллектива

- 3.1. Общее собрание:
 - вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
 - заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
 - заслушивает итоги работы Учреждения за учебный год и вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию его работы;
 - знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
 - при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;
 - в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
 - рассматривает перспективные вопросы охраны труда и обеспечения жизнедеятельности работников и воспитанников, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса;
 - заслушивает заведующего Учреждением, ответственного по охране труда, председателя профсоюзного комитета о выполнении соглашений, плана работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников.

4. Права Общего собрания коллектива

4.1.Общее собрание коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2.Каждый член Общего собрания коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием коллектива

5.1. В состав Общего собрания коллектива входят все работники Учреждения и родители.

5.2. На заседание Общего собрания коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Председатель Общего собрания коллектива:

- организует деятельность Общего собрания коллектива;
- информирует членов общего собрания коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Общее собрание коллектива собирается не реже 2 раз в учебный год.

5.5. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более половины родителей и работников Учреждения.

5.6. Решение Общего собрания коллектива принимается простым большинством голосов.

5.7. Решение Общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало половина присутствующих.

5.8. Решение Общего собрания коллектива обязательно к исполнению для всех членов коллектива Учреждения.

6. Ответственность Общего собрания коллектива

6.1. Общее собрание коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания коллектива

7.1. Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания коллектива.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Общего собрания коллектива нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписывающей и скрепляются печатью Учреждения.

7.6. Для ведения делопроизводства Общего собрания коллектива из его состава открытым голосованием избирается секретарь.

7.7. Протоколы Общего собрания коллектива хранятся в делах Учреждения согласно номенклатуре дел и передается по акту.



В данном документе пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью
6 (шесть) листов
Заведующий МДОУ «Детский сад №2»
Л.К. Арсентьева

Лист согласования к документу № 10 от 31.08.2024
Инициатор согласования: Арсентьева Л.К. заведующий
Согласование инициировано: 28.10.2024 09:25

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Арсентьева Л.К.		 Подписано 28.10.2024 - 09:26	-